

SINN CROWDFUNDING CHECKLISTE

WAS	WER	WANN	NOTIZEN
<p><u>ENTWURFSPHASE: KAMPAGNE VORBEREITEN</u></p> <p>Projektseite</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Projektentwurf anlegen<input type="checkbox"/> Idee beschreiben<input type="checkbox"/> Fundingziel kalkulieren<input type="checkbox"/> Dankeschöns festlegen<input type="checkbox"/> Bilder erstellen<input type="checkbox"/> Pitch-Video drehen<input type="checkbox"/> Kampagnenlaufzeit festlegen<input type="checkbox"/> ggf. Projektseite übersetzen			
<p>Legitimation</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Organisationsform angeben<input type="checkbox"/> Auszahlungskonto verifizieren<input type="checkbox"/> Stripe AGB bestätigen			
<p>Startnext-Profil</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Profil vervollständigen: Name, Foto, Kurzbiografie			
<p>Kommunikation</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Zielgruppe bestimmen<input type="checkbox"/> Kommunikationsplan erstellen<input type="checkbox"/> E-Mail-Verteiler aufbauen<input type="checkbox"/> Social Media-Kanäle vorbereiten<input type="checkbox"/> Eigene Website / Blog aktualisieren			
<p><u>STARTPHASE: FEEDBACK EINHOLEN</u></p> <p>Projektseite</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Projektlink an Freunde oder Kollegen schicken<input type="checkbox"/> Feedback einholen & Projekt finalisieren			

WAS

WER

WANN

NOTIZEN

FINANZIERUNGSPHASE: IDEE BEKANNT MACHEN

Kommunikation

- Eigenes Netzwerk informieren
- Kommunikationsplan umsetzen (Blog, Mail, Social Media..)
- Fragen & Feedback beantworten
- Kommunikationsstatistik verfolgen

Projektpräsentation

- ggf. weitere Dankeschöns hinzufügen

ABSCHLUSSPHASE: LOS GEHT'S!

Kommunikation

- Erfolg feiern & Danke sagen
- Projektneuigkeiten kommunizieren

Legitimation

- Legitimation abschließen
- Geld empfangen

Produktion

- Dankeschöns produzieren
- Projekt realisieren

Versand

- Unterstützer-Liste herunterladen
- Dankeschöns verschicken

Finanzen

- ggf. Rechnungen schreiben
- ggf. Spendenquittungen ausstellen